

**Goleniów: Wyłonienie członków zespołu projektowego w ramach projektu pn. Wypracowanie programu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży w Powiecie Goleniowskim**

**Numer ogłoszenia: 6235 - 2011; data zamieszczenia: 05.01.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Goleniowski , ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4180512, 4180361, faks 091 4182530.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.powiat-goleniowski.pl](http://www.powiat-goleniowski.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wyłonienie członków zespołu projektowego w ramach projektu pn. Wypracowanie programu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży w Powiecie Goleniowskim.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Wyłonienie członków zespołu projektowego w ramach projektu pn. Wypracowanie programu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży w Powiecie Goleniowskim. Szczegółowy opis każdej części zamówienia (szczegółowe wymagania do pełnienia funkcji) znajduje się w Załącznikach nr 2, 3, 4 do SIWZ oraz zakres obowiązków określony jest we wzorze umowy będącej załącznikiem nr 8a do części 1; 8b do części 2; 8c do części 3 do niniejszej specyfikacji. 1. Część nr 1: Zastępca Koordynatora 2. Część nr 2: Konsultant ds. metodycznych 3. Część nr 3: Specjalista ds. nieletnich i współpracy z JST i NGO.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie spełniania wymagania do pełnienia funkcji określonych w cz. IX pkt 2 SIWZ należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza Potencjał kadrowy (Załącznik nr 7 a do części 1; 7b do części 2; 7c do części 3 do SIWZ)

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- nie dotyczy

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Na potwierdzenie spełniania wymagania do pełnienia funkcji określonych w cz. IX pkt 2 SIWZ należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza Potencjał kadrowy (Załącznik nr 7 a do części 1; 7b do części 2; 7c do części 3 do SIWZ)
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - nie dotyczy

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

•

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

Wymagane dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje: - życiorys (CV), - list motywacyjny, - dokument poświadczający wykształcenie, - kwestionariusz osobowy, - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, - kserokopie świadectw pracy, - oświadczenie o niekaralności.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 30
- 2 - kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wykonawcy - 70

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

## **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

## **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://spow.goleniow.ibip.pl/public>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe ul. Dworcowa 1 72-100 Goleniów, pokój 404.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

13.01.2011 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe ul. Dworcowa 1 72-100 Goleniów, pokój 121 (sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie dofinansowane ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Zastępca Koordynatora.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: - nadzór i prowadzenie dokumentacji projektu, - nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją projektu, - koordynowanie i zatwierdzanie zaplanowanych zakupów, - monitorowanie merytorycznych postępów realizacji projektu, - zatwierdzenie sprawozdań z realizacji poszczególnych zadań, - nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem danych

osobowych i archiwizacją dokumentacji projektu, - nadzór i udział w przygotowaniu sprawozdań do Instytucji Pośredniczącej m(PEFS), - opracowanie formularzy ewaluacji i monitoringu, - nadzorowanie organizacji zamówień publicznych, - nadzór nad organizacją promocji projektu, - organizacji konferencji i szkoleń..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 30
  - 2. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wykonawcy - 70

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Konsultant ds. metodycznych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: - nadzorowanie kierunków opracowania strategii i prawidłowego wdrażania strategii, - nadzór nad prawidłowym stosowaniem metod uznanych w testach za najbardziej efektywne, - konsultowanie z ośrodkiem badawczym strategii i wyników badań, - wnioskowanie co do konieczności korekt w trakcie wdrażania projektu, - informowanie koordynatora o wszelkich problemach w trakcie wdrażania, - udział w doborze i procesie szkolenia kadry trenerskiej testującej projekt, - nadzór nad terminowością i rzetelnością pracy osób zatrudnionych do testowania metod i narzędzi..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 30
  - 2. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wykonawcy - 70

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Specjalista ds. nieletnich i współpracy z JST i NGO.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: - wdrażanie decyzji koordynatora merytorycznego, - opracowanie dokumentacji projektowej założeń merytorycznych i organizacyjnych, - dobór (rekrutacja) uczestników i wsparcie w zakresie doboru użytkowników, - przygotowanie wstępnych diagnoz środowiskowych, - przygotowanie kontraktu z nieletnim, - nadzór nad realizacją kontraktu, - współpraca z JST i NGO ( w tym z Sądem Rejonowym w Goleniowie i KP Policji) w zakresie upowszechniania narzędzi i metod..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.42.10.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 30
  - 2. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wykonawcy - 70